

 BASIS & ARBEITSWEISE

1. Betriebssystem

Wie nehme ich Infos am besten auf (Text, Audio, visuell)? Wie strukturiere ich meine Gedanken?

2. Ideale Umgebung

Wie sieht mein perfekter Arbeitsplatz aus? Wie viel Lärm, Licht oder Bewegung brauche/vermeide ich?

3. Enablement

Welche Tools/Ressourcen brauche ich konkret für exzellente Arbeit?

4. Leitplanken

Wie viel Freiraum vs. Struktur brauche ich? Wie detailliert muss ein Briefing sein?

5. Fokus-Schutz

Wie und wann darf man mich bei wichtigen Dingen unterbrechen? Woran merken andere, dass ich nicht gestört werden sollte?

6. Meine Superkräfte

Wofür sollte man mich unbedingt ins Boot holen? (z. B. Mustererkennung, Krisenmanagement, Kreatives, etc.).

 MEIN MOTOR & KERNBEDÜRFNISSE

7. Energie & Rhythmus

Wann habe ich Hochphasen (Uhrzeit)? Was gibt mir Energie (z.B. Troubleshooting, Detailarbeit...) und was zieht mir den Stecker (z. B. Große Meetings, Verhandlungen, etc.)?

8. Gebrauchsanweisung

Wie starte ich am besten in Aufgaben? Brauche ich harte Deadlines, Sparring-Buddies, oder völlige Freiheit?

9. Meine Eigenheiten

Was dürft ihr bei mir NIE persönlich nehmen? (z. B. fehlender Blickkontakt, sehr direkte Antworten, etc. ).

10. Notfall-Protokoll

Wie nehme ich kritisches Feedback am besten an? Wie möchte ich bei Fehlern begleitet werden?

 TEAM & INTERAKTION

11. Kommunikations-Stil

Wie direkt bin ich? Smalltalk oder direkt zur Sache? Asynchron oder synchron?

12. Co-Creation

Wie entwickle ich am liebsten Ideen mit anderen? (z. B. erst asynchron, dann Meetings, etc.).

13. Sichtbarkeit

Wie zeige ich am besten Fortschritte, ohne mich kontrolliert zu fühlen?

14. Soziale Batterie

Wie halte ich es mit Pausen und Teamevents?

15. Warnsignale

Woran merken andere, dass ich überlastet bin? (z. B. ich werde still, verliere mich in Details, etc.).

16. Wachstum

Wie lerne ich am besten Neues? Wie groß ist mein Entwicklungsbedürfnis?